

## **Ablaufschema einer typischen Abschlussarbeit**

### **Formaler Rahmen**

#### *Abschlussarbeit:*

Seitenangaben beziehen sich auf volle Textseiten ohne Abbildungen. Werden Abbildungen verwendet oder einige Seite nur teilweise beschrieben so ist der angemessene Rahmen, der Arbeit um etwa 5-10 Seiten zu erhöhen.

Bachelorarbeit      40 Seiten      12 Wochen (im PA nach der genauen Dauer nachfragen)

Masterarbeit        80 Seiten      4 Monate

Diplomarbeit        80 Seiten      4 Monate

Zur Formatierung der Abschlussarbeit richten Sie sich bitte an den entsprechenden Angaben zu Haus- und Abschlussarbeiten aus.

#### *Kolloquium:*

Bachelor              30 Minuten (im PA nachfragen ob es notwendig ist)

Master                30 Minuten (im PA nachfragen ob es notwendig ist)

Diplom                -

### **1. Gespräch mit einem Mitarbeiter des Lehrstuhls**

Eine jeweils aktuelle Übersicht darüber welcher Mitarbeiter welche Themen betreut finden Sie auf der Internetseite.

Zu diesem ersten Gespräch sollten Sie sich bereits erste Gedanken gemacht haben in welche Richtung die Abschlussarbeit letzten Endes gehen soll. Orientierungshilfen in diesem Kontext können sein:

- Regionale Eingrenzung (z.B. Osteuropa, Südamerika, oder Russland, China)
- Sektorale Eingrenzung (z.B. Automobilindustrie, IKT Sektor)
- Ökonomische Zielgröße (FDI, Handel, Wirtschaftswachstum, Wechselkurse)

Hierbei sollten Sie insbesondere bedenken inwieweit sich die geplante Abschlussarbeit in die Gesamtstruktur des Studienverlaufs einpasst. (Eine Analyse des Automobilsektors ist weniger passend, wenn der Studienschwerpunkt Personal ist) Dies kann wichtig sein wenn z.B. in einem Vorstellungsgespräch später die Zielgerichtetheit des Studiums angesprochen wird. Darüber hinaus kann diese Vorüberlegung dazu führen sich Gedanken machen, ob vielleicht ein anderer Lehrstuhl Thema besser geeignet ist die eigenen Wunschvorstellungen zu realisieren. (Wenn über den Gesundheitssektor gearbeitet werden soll ist der Lehrstuhl für Gesundheitsökonomie eventuell besser geeignet oder bei Arbeitsmärkten z.B. der Lehrstuhl Wirtschaftspolitik, an dem das Thema stärker ausgeprägt ist)

Aus den eigenen Wünschen wird im Rahmen des Gesprächs sodann ein Titel für die Arbeit ausgearbeitet und Schwerpunkt festgelegt.

*Ergebnis:* Thema und erster Arbeitstitel

## **2. Ausarbeitung einer Gliederung**

Nachdem das Thema mit einem Mitarbeiter abgesprochen wurde und ein erster Arbeitstitel vorliegt wird in Eigenarbeit eine Gliederung zu der geplanten Arbeit erstellt. Diese Gliederung sollte die folgenden Punkte umfassen:

- Inhaltsverzeichnis (so detailliert wie möglich, alle möglichen Unterkapitel auflühren)
- Seitenzahlen, die für einzelne Kapitel eingeplant werden (so dass erkennbar wird ob der Umfang der Arbeit – wie oben angegeben - auch eingehalten werden kann oder ob die Arbeit noch weiter eingeschränkt bzw. ergänzt werden muss)
- Kurze Inhaltsangabe zu jedem Teilkapitel von etwa ein bis zwei Sätzen, aus der ersichtlich wird, was in dem jeweiligen Kapitel geschrieben wird. (Dies erlaubt dem Betreuer sich ein besseres Bild davon zu machen wie der rote Faden der Arbeit aussieht. Außerdem kann diese Beschreibung bei der Bearbeitung der Arbeit als eigene Referenz genutzt werden um nicht vom Thema der Arbeit abzuweichen.)
- Erste Literatur- und Datenübersicht (so dass sichergestellt werden kann, dass das Thema der Arbeit auch erfolgreich erarbeitet werden kann und nicht Analysen geplant werden, die praktisch nicht durchgeführt werden können)

Sobald die Gliederung fertig gestellt ist sollte Sie dem Betreuer zu geschickt werden, so dass dieser ein entsprechendes Feedback abgeben kann, das entweder per E-Mail oder in einem Sprechstundengespräch diskutiert wird.

*Ergebnis:* Logisch strukturierte Gliederung

## **3. Gespräch mit Prof. Welfens**

Mit der abgestimmten Gliederung ist ein Termin mit Prof. Welfens zu einer Sprechstunde zu vereinbaren. In der Sprechstunde wird die erarbeitete Gliederung mit Herrn Welfens durchgesprochen und notwendige Änderungen vorgenommen. Darüber hinaus gibt Herr Welfens noch hilfreiche Hinweise zu Literatur und Daten, die thematisch relevant sind und genutzt werden sollten.

Außerdem ist zu dem Gespräch eine ausgefüllte Anmeldung der Abschlussarbeit mitzubringen, die Herr Welfens unterschreibt, so dass die Arbeit angemeldet ist.

Im Anschluss an das Gespräch mit Herrn Welfens kann noch ein Gespräch mit dem jeweiligen Betreuer erfolgen bei dem besprochen wird wie die Anmerkungen von Herrn Welfens in die bisherige Gliederung eingefügt werden können.

*Ergebnis:* Endgültige Gliederung, Anmeldung der Arbeit

## **4. Ausfertigung der Arbeit**

Mit der Anmeldung der Arbeit beginnt die unter Formalia angegebene Bearbeitungszeit. In dieser Zeit können jederzeit Fragen per E-Mail oder im Rahmen eines Sprechstundengesprächs an den Betreuer gestellt werden. Dies gilt sowohl auf formal-struktureller als auch auf inhaltlicher Ebene. Allerdings werden weder Teile der Abschlussarbeit noch die gesamte Arbeit vor der Abgabe vorkorrigiert.

Auch wenn es aufgrund der detaillierten Vorarbeit eigentlich nicht vorkommen soll, kann die Gliederung der Arbeit während der gesamten Bearbeitungszeit noch geändert werden. Der Titel der Arbeit ist allerdings mit Anmeldung der Arbeit verbindlich und kann nicht mehr geändert werden. (Insbesondere dürfen auch keine Rechtschreibfehler im Titel mehr geändert werden.)

*Ergebnis:* Abschlussarbeit

## **5. Korrektur der Arbeit**

Nach der Abgabe der Arbeit wird zunächst von Herrn Welfens und im Anschluss von dem Zweitgutachter korrigiert, daher ist eine gewisse Bearbeitungszeit unvermeidlich. Ist für die Anmeldung z.B. zu einem weiterführenden Masterstudiengang die Information erforderlich, dass die Arbeit bestanden ist, ist dies dem Sekretariat von Herrn Welfens, ihm selbst oder dem Betreuer mitzuteilen, so dass eine Vorkorrektur diesbezüglich vorgenommen werden kann und dem Prüfungsamt meistens schon nach kurzer Zeit mitgeteilt werden kann.

*Ergebnis:* Abschlussnote, Gutachten

## **6. Kolloquium**

Beim Prüfungsamt ist zu erfragen, ob die jeweilige Prüfungsordnung ein Kolloquium vorsieht. Wenn dies der Fall ist, ist ein Termin mit dem Sekretariat von Herrn Welfens zu vereinbaren. Standardgemäß wird für Kolloquien der Vormittag des ersten Donnerstags in einem Monat angesetzt. Normalerweise wird das Kolloquium erst durchgeführt nachdem die Arbeit bereits abgegeben wurde.

Das Kolloquium selbst dauert etwa eine halbe Stunde in der über das Thema der Abschlussarbeit referiert wird (Dies kann z.B. mit Hilfe einer PowerPoint Präsentation geschehen.). Im Anschluss an den Vortrag werden sofern vorhanden noch Fragen zu dem Vortrag bzw. der Präsentation diskutiert.

Teilnehmer des Kolloquiums sind neben dem Vortragenden, Herr Welfens und ein Mitarbeiter – in den meisten Fällen ist dies der Mitarbeiter, der die Arbeit auch betreut hat.

*Ergebnis:* Note des Kolloquiums

## **7. Zeitlicher Rahmen**

Der folgende zeitliche Rahmen ist lediglich ein Rahmen, der auf Erfahrung der letzten Jahre basiert. Die Zeiten können abhängig von der Dringlichkeit der Arbeit oder eigenen zeitlichen Vorgaben auch wesentlich kürzer oder wesentlich länger ausfallen.

1. 30 Minuten
2. 1-2 Wochen
3. 15 Minuten
4. siehe Formalia
5. 2 Wochen - 3 Monate
6. 30 Minuten

Es hat sich gezeigt, dass für die verschiedenen Arten von Abschlussarbeiten folgende Mindestzeiten gelten:

Bachelorarbeit	3 Monate (Bearbeitung) + 1 Monat (Korrektur)
Masterarbeit	4 Monate (Bearbeitung) + 1 Monat (Korrektur)
Diplomarbeit	4 Monate (Bearbeitung) + 1 Monat (Korrektur)